

## **Aanvraag voor accreditatie duikgeneeskundige nascholingsactiviteiten voor artsen t.b.v. het NICDA.**

Naam aanvragende instantie: .....

Adres aanvragende instantie: .....

Telefoonnummer aanvragende instantie: .....

Contactpersoon aanvragende instantie: .....

Datum aanvraag: .....

De aanvrager verklaart akkoord te gaan met de NICDA "Aanvraagprocedure Aanbieders". .....

Titel nascholing: .....

Datum(s) nascholing:

1<sup>e</sup> uitvoering .....

2<sup>e</sup> uitvoering .....

3<sup>e</sup> uitvoering .....

Locatie(s) nascholing:

1<sup>e</sup> uitvoering .....

2<sup>e</sup> uitvoering .....

3<sup>e</sup> uitvoering .....

Beoogd aantal deelnemers: .....

Doelgroep(en): .....

Inschrijfgeld per deelnemer (€): .....

Aantal scholingsuren excl. pauze: .....

Is deze nascholing eerder geaccrediteerd: .....

Zo ja, door welke wetenschappelijke beroepsgroep(en)? .....

Evaluaties eerdere nascholingen bijgevoegd .....

Leden organisatiecommissie .....

.....

.....

.....

.....

Leden en voorzitter van de  
programmacommissie .....

.....

.....

Wordt er literatuur verstrekt? .....

Leggen deelnemers van de bij-, nascholing  
een schriftelijke toets af?

-vooraf .....

-achteraf .....

Voldoet de bij-nascholing aan [CGR](#)  
voorwaarden? .....

Toe te voegen bijlagen:

Complete programma\*: .....

Doelstellingen per onderwerp\*: .....

Complete nascholingsmateriaal<sup>1)</sup> (zip of  
wetransfer)\*: .....

Lijst met docenten\*: .....

Toelichting (optioneel): .....

\* Verplicht onderdelen

<sup>1)</sup> indien nog niet gereed volstaat een samenvatting  
per onderwerp. Het cursusmateriaal dient uiterlijk  
drie weken voor de activiteit bij het NICDA te worden  
aangeleverd.